



Points de discussion entre promoteur et doctorant

Document largement inspiré des deux sources suivantes :

- Prégent, R. (2002). *L'encadrement des travaux de mémoire et de thèse – Conseils pédagogiques aux directeurs de recherche*, disponible en ligne à l'adresse <http://www.polymtl.ca/bap/ateliers.php>
- Comité sur les modalités d'application de la politique d'encadrement des étudiants des cycles supérieurs (2000). *Modalités d'application de la politique d'encadrement des étudiants des cycles supérieurs*. Ecole polytechnique de Montréal.

Avez-vous discuté de vos attentes respectives et trouvé un accord qui vous satisfasse quant aux points suivants ?

Perceptions préalables mutuelles

- Adéquation du sujet ou domaine de recherche par rapport aux thématiques du service
- Motivations, aspirations du doctorant et difficultés anticipées
- Organisation de l'université / du département / des modalités du doctorat à l'ULg (un document de synthèse « Pars en thèse » est en préparation).
- Plan de carrière du doctorant (a-t-il déjà envisagé l'après-thèse ?)
- Durée des études, échéancier approximatif
- Attentes réciproques (ex. sur base de « promoteur idéal / doctorant idéal »)
- Connaissances antérieures de l'étudiant
- Perception de soi de l'étudiant

Plan d'études et de recherche

- Objectifs du plan d'études
- Quels cours et combien de crédits
- Thème, plan de la recherche
- Controverses autour du sujet de recherche ; opinion du promoteur/ du doctorant
- Similitudes ou dépendances possibles avec les recherches d'autres doctorants
- Projet de mobilité
- Projets de collaborations (et avec quels partenaires)

Modalités d'encadrement

- Relations avec Co-promoteur(s) éventuel(s)
- Modalités pour les rencontres avec le promoteur et avec le comité de thèse (fréquence, contenu, personnes impliquées, type de comportement attendu de part et d'autre, ...)
- Place et rôle dans le groupe de recherche / le département
- Tâches d'encadrement éventuelles
- Organisation de séminaires scientifiques au sein du département (le doctorant y fait des présentations)
- Importance de la rédaction
- Tenue d'un cahier de recherche/laboratoire ; rapports de progrès, feed-back sur ces progrès
- Fréquence des évaluations (trimestrielles ?)
- Articles et communications à faire ; conférences/colloques envisagés
- Possibilité d'une thèse par articles (si règlement du collège l'autorise)

Ressources matérielles

- Documents de cadrage, site ULg dédié, document de synthèse (« Pars en thèse »)
- Ressources matérielles à disposition : Bureau-laboratoire-équipements- Budget-secrétariat-bibliothèque
- Financement du doctorant, durée de ce financement

Propriété intellectuelle et éthique

- La pratique dans la communauté scientifique
- La politique dans l'établissement
- La pratique du promoteur
- Engagements éthiques

Autres

- ...