

Demande de subside pour l'organisation de colloques, congrès ou autres manifestations scientifiques à Liège

Une intervention financière allant de 500 € par jour avec un maximum de 1.500 € peut être sollicitée pour l'organisation de colloques, congrès ou autres manifestations scientifiques à Liège.

Si la manifestation a lieu en dehors des sites de l'Université, l'intervention peut aller de 250 € à 750 €

Le formulaire de demande doit être adressé l'ARD (Mme Pascale FOGUENNE),

A joindre impérativement à ce formulaire:

- le tableau de budget détaillé
- le programme officiel de la manifestation
ou les circulaires d'information
ou l'appel à communication si le programme définitif n'est pas encore paru
- la liste des membres du comité organisateur
- la liste des membres du comité scientifique
- la liste des conférenciers
- une copie des autres demandes de subsides

**Demande de subside pour l'organisation de colloques,
congrès ou autres manifestations à Liège**

Demandeur

Nom, prénom	
Titre	
Faculté	
Département	
Service ou unité de recherche	
Bât	
Tel	
e-mail	

Manifestation

Intitulé	
Lieu et date	
Site Web	

Type de manifestation (supprimer les mentions inutiles)	locale nationale internationale internationale itinérante
--	--

Organisation matérielle de l'événement prise en charge par (supprimer les mentions inutiles)	ULg seul organisateur ULg principal organisateur ULg coorganisateur ULg partenaire
Autres organisateurs de la manifestation	

Nombre estimé de participants	
Montant des droits d'inscription	
Participants en provenance de (indiquer les pays)	

Date et signature du demandeur

Budget détaillé

Nom du demandeur :	Intitulé de la manifestation :
Service :	Date :

Recettes	Dépenses
<p><u>Droits d'inscription (à détailler)</u> 0,00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><u>Ventes de rapports et brochures</u> 0,00</p> <p>-</p> <p><u>Subventions, sponsoring (hors subside patrimoine)</u> 0,00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p><u>Organisation matérielle</u> 0,00</p> <p>Frais de fonctionnement (secrétariat, bureautique, photocopies, affranchissements, téléphones, assurance etc)</p> <p>Frais d'impression</p> <p>Location de salle</p> <p>Jobiste/Traduction instantanée</p> <p>Autres (à détailler) fardes, bics, blocs, badges</p> <p><u>Conférenciers (indiquer le nbre de pers)</u> 0,00</p> <p>Frais de voyage</p> <p>Frais de logement</p> <p>Frais de séjour éventuels (dépl. + nourriture)</p> <p>Autres (à détailler)</p> <p><u>Réception, repas, divers</u> 0,00</p> <p>Frais de réception, repas, pauses café</p> <p>Frais de visites ou excursions scientifiques</p> <p>Autres (à détailler) : location de minibus</p> <p><u>Rapports, actes</u> 0,00</p> <p>Frais de reproduction des rapports</p>
TOTAL des RECETTES 0,00	TOTAL des DEPENSES 0,00
	=> SUBSIDE demandé au Patrimoine 0,00